**INFORME DE ASISTENCIA TÉCNICA REMOTA O PRESENCIAL**

1. **Antecedentes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto** |  |
| **Año Convocatoria** |  | **Ejecutor** |  |

1. **Integrantes de la actividad**

 Considere a la o las personas que impartieron la asistencia técnica o bien a las que viajaron.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre** | **Rol desempañado** | **Institución** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **Beneficiarios de la actividad[[1]](#footnote-0)** (número de participantes y caracterización[[2]](#footnote-1))
2. **Objetivos y resultados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la actividad[[3]](#footnote-2)** | **Grado de cumplimiento del objetivo declarado** |
|  |  |
|  **Resultados esperados[[4]](#footnote-3)** | **Logros respecto de los resultados esperados** |
|  |  |

1. **Desarrollo de actividades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Productos** | Fecha | Describa cualitativamente cómo las actividades desarrolladas contribuyeron al avance en el logro del Producto  |
| **Producto 1**  |  |  |
| **Producto 2** |  |  |
| **Producto 3** |  |  |

1. **Riesgos observados durante la actividad y medidas de mitigación que se puedan adoptar**
2. **Compromisos como resultado de la actividad**
3. **Conclusiones**
4. **Comunicación de resultados**

a) Adjunte en anexo fotos de la actividad.

b) Señale los links a las publicaciones en RRSS y otros medios de comunicación.

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**

**FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME:**

**FIRMA:**

1. Adjunte verificador de los asistentes conforme al tipo de actividad desarrollada. [↑](#footnote-ref-0)
2. Identifique por género, grupo etario, organización a la que representan, etc. [↑](#footnote-ref-1)
3. Señale el objetivo declarado en la Agenda y TDR. [↑](#footnote-ref-2)
4. Señale los resultados esperados declarados en la Agenda y TDR. [↑](#footnote-ref-3)