**AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA**

1. **Antecedentes**

| **Proyecto** |  |
| --- | --- |
| **Ejecutor** |  | **Año Convocatoria** |  |
| **Misión - viaje de Chile al exterior** |  | **Pasantía - viaje del exterior a Chile** |  |
| **País y Ciudades de destino** |  |

1. **Señalar el Producto, Actividad al que se vincula conforme al Plan de Trabajo vigente**

Viaje Nº

Producto Nº X

Actividad XX

1. **Participantes de la Misión o Pasantía**

| **Nº** | **Nombre** | **Correo/teléfono contacto** | **Rol a desempañar** | **Institución** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **Calendario**

| **Fecha inicio del viaje** |  | **Fecha inicio de actividades** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha término de actividades** |  | **Fecha de término del viaje** |  |

Nota. Todo viaje debe realizarse en una fecha inmediatamente anterior al inicio de la actividad y el regreso al día siguiente del término de la actividad cuando el viaje sea financiado por el Fondo Chile.

1. **Objetivo de la Misión o Pasantía**

|  |
| --- |

1. **Población objetivo a la que está dirigida esta Misión o Pasantía (describir y cuantificar)**

|  |
| --- |

Nota. Recuerde dejar registro de asistencia de quienes participen en las actividades desarrolladas.

1. **Resultados esperados de la Misión o Pasantía**

|  |
| --- |

1. **Agenda**

| **Hora** | **Fecha** | **Lugar/Ciudad** | **Tipo de actividad** | **Descripción participantes locales** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| El presente documento debe ser enviado al Fondo Chile con copia del pasaje e itinerario de cada participante, con al menos un mes antes de la fecha de inicio del viaje. Por razones de seguridad se recomienda gestionar con los participantes información de quienes deben ser contactados en caso de ser necesario. El Fondo tiene disponible la Ficha de Datos Personales para estos fines. |
| --- |